

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО БИБЛИОТЕЧНОМУ ФОНДУ

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение	и
		социокультурные проекты	
Программа высшего образования	Программа бакалавриата		
Направление подготовки	51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность	
Направленность (профиль) образовательной программы		Библиотечно-информационная деятельность	
Квалификация		Бакалавр	
Форма обучения		Заочная	

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Курсовая работа по библиотечному фонду»** для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Библиотечно-информационная деятельность), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 12 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

Ст. преподаватель

Е. О. Сидорова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии
Протокол от 09.04.2026 г. № 12.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н. А. Ярошенко

15.04.2026 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.

Председатель

А. Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной
программы,
09.04.2026 г.

Н. В. Майборода

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по дисциплинам «Введение в специальность»;

1.2. Имеет междисциплинарные связи с дисциплинами:

«Сохранность библиотечных фондов».

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М5 Профессиональный модуль 1
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2/72

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	–	–	–	72	72	зачет
Заочная	4	8	–	–	–	72	72	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Выработка у будущих специалистов способности решать технологические и управленческие задачи по формированию документных фондов библиотек разных типов, принимая во внимание их целевое назначение, профиль и факторы, влияющие на них.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности..

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-3.1. Способность владеть принципами, методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий..

4.3. Результаты обучения

ОПК-3.1.1. Знает принципы информационных процессов профессиональной деятельности.

ОПК-3.1.2. Умеет применять принципы информационных процессов профессиональной деятельности.

ОПК-3.1.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий..

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-3.1. Способность владеть принципами, методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-3.1.1. Знает принципы информационных процессов профессиональной деятельности. ОПК-3.1.2. Умеет применять принципы информационных процессов профессиональной деятельности. ОПК-3.1.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Проведение исследования на заданную тему и написание курсовой работы. Выбор и обсуждение темы курсовой работы.	Выбор темы курсовой работы по профилю обучения. Обсуждение темы с научным руководителем. Утверждение темы.
Подбор литературы по теме и ознакомление с ней.	Изучение научной литературы по теме исследования. Изучение современных исследований и публикаций в специализированных журналах. Работа с литературными источниками.
Составление и согласование с научным руководителем содержания и плана курсовой работы.	Составление чернового варианта содержания и плана курсовой работы. Обсуждение и корректировка содержания и плана работы над курсовой работой с научным руководителем. Утверждение содержания и плана.
Работа с теоретическими источниками, результатами практических исследований.	Сбор, анализ, обработка и обобщение теоретических и практических материалов. Изучение рецензий на театральные постановки; просмотр спектаклей, кинофильмов и т. п. (с учетом выбранной темы).
Написание разделов курсовой работы.	Написание и редактирование разделов курсовой работы по профилю обучения. Написание выводов

	к разделам курсовой работы. Работа над корректурой текста (исправление смысловых, технических, стилистических и других ошибок и недочетов).
Подготовка к защите и защита курсовой работы по профилю обучения.	Подготовка автореферата и презентационных материалов для проведения предзащиты. Подготовка к защите. Защита курсовой работы по профилю обучения.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Проведение исследования на заданную тему и написание курсовой работы.	–	–	–		
Выбор и обсуждение темы курсовой работы.	–	–	–	5	5
Подбор литературы по теме и ознакомление с ней.	–	–	–	15	15
Составление и согласование с научным руководителем содержания и плана курсовой работы.	–	–	–	5	5
Работа с теоретическими источниками, результатами практических исследований.	–	–	–	15	15
Написание разделов курсовой работы.	–	–	–	25	25
Подготовка к защите и защита курсовой работы по профилю обучения.	–	–	–	7	7
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	–	–	–	72	72
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОП	–	–	–	72	72

6.2. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Проведение исследования на заданную тему и написание курсовой работы.	–	–	–		
Выбор и обсуждение темы курсовой работы.	–	–	–	5	5
Подбор литературы по теме и ознакомление с ней.	–	–	–	15	15
Составление и согласование с научным руководителем содержания и плана курсовой работы.	–	–	–	5	5
Работа с теоретическими источниками, результатами практических исследований.	–	–	–	15	15
Написание разделов курсовой работы.	–	–	–	25	25
Подготовка к защите и защита курсовой работы по профилю обучения.	–	–	–	7	7
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	–	–	–	72	72
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОП	–	–	–	72	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Обоснование выбора темы для проведения исследования в сфере актерского искусства.

2. Специфика работы с научной литературой по теме исследования в сфере искусствоведения.

3. Тенденции развития библиотечных фондов в современных исследованиях и публикациях в специализированных журналах.

4. Работа над курсовой работой: научные исследования и личные профессиональные интересы.

5. Этапы подготовки к защите курсовой работы по профилю обучения.

7.2. Примерные темы курсовых работ по профилю обучения

1. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл.
2. Комплектование библиотечных фондов, как практическая проблема.
3. Библиотечные фонды муниципальных (детских, школьных, вузовских) библиотек: цели, профиль, современное состояние.
4. Безопасность библиотечного фонда.
5. Проблема сохранения библиотечного фонда.
6. Теория и методика комплектования библиотечного фонда.
7. Методы изучения библиотечного фонда.
8. Принципы и закономерности развития библиотечных фондов.
9. Источники комплектования фондов библиотек ВУЗОВ (их анализ и оценка).
10. Комплектование библиотечных фондов: сущность, виды, технологии.
11. Методы хранения книг, размещение и расстановка по стеллажам.
12. Деятельность библиотек по управлению и финансированию библиотечного фонда.
13. Меры защиты библиотечного фонда от человеческого фактора.
14. Библиотечный фонд как система. Теория формирования библиотечного фонда.
15. Книжный фонд абонемента: изучение, актуальность, востребованность читателями.
16. Комплектование библиотек электронными документами.
17. Теория и практика отбора документов в библиотечные фонды.
18. Проблемы формирования фонда краеведческой литературы в публичных библиотеках.
- 19 Изучение и использование документных фондов (на примере конкретной библиотеки).
- 20 Учет библиотечного фонда в современных условиях.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Не предусмотрен учебным планом.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по столбальной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 4

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	20
	Контрольные работы по практике	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
ИТОГО		60
Промежуточная аттестация		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	
75-79	C		
70-74	D	удовлетворительно	
60-69	E		
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся на филологическом факультете ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория для репетиций, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования

ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Дригайло, В. Г. Основы научной организации труда в библиотеке : Учеб.-метод. пособие / В. Г. Дригайло. – Москва : Либерей, 2005. – 423 с.
2. Дригайло, В. Г. Основы организации работы библиотеки вуза : научно-практическое пособие / В. Г. Дригайло. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2007. – 620 с.
3. Дригайло, В. Г. Технология работы библиотеки : научно-практическое пособие / В. Г. Дригайло. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2009. – 544 с.
4. Петрова, Т. А. Библиотечный фонд : учеб.-метод. пособие / Т. А. Петрова ; [отв. ред. О. Р. Бородин]. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2007. – 192 с.
5. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : Учеб. для библ. фак. ин-тов культуры, ун-тов и пед. вузов / Ю. Н. Столяров. – Москва : Кн. палата, 1991. – 270 с.
6. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд правовой документации : Учеб.-практ. пособие. / Ю. Н. Столяров. – Москва : Либерия, 2003. – 253 с.
7. Терешин, В. И. Библиотечный фонд : Учеб. пособие для учащихся библ. отд-ний училищ (колледжей) культуры и искусств, библ. техникумов / В. И. Терешин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – 2-е изд. – Москва : Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2001. – 175 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Библиотечный фонд: вопросы формирования, использования и сохранности : сборник научных трудов. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2009. — 283 с. — ISBN 978-5-94560-169-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165452> (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Библиотечный фонд : методические рекомендации для проведения практических занятий и самостоятельной работы / ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Факультет дополнительного и профессионального образования, Кафедра документоведения и библиотековедения ; составитель Е. О. Сидорова. - Донецк : ДонНУ, 2020. — URL: <http://catalog.donnu.ru> (дата обращения 10.03.2026). — Режим доступа: ЭБС ДонГУ; для зарегистрир. пользователей ДонГУ. — Текст : электронный.
3. Брофи, П. Современная библиотека учебного заведения / Питер Брофи ; пер. с англ. А. Б. Лисица, Е. В. Малявской ; науч. ред. пер. Я. Л. Шрайберг. – Москва : Омега-Л, 2009. – 307 с.
4. Медведева, О. В. Библиотечный фонд: практикум : учебное пособие / О. В. Медведева, Б. В. Борисов. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2025. — 112 с. — ISBN 978-5-00078-917-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/504501> (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Морева, О. Н. Библиотечный фонд: практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность» / О. Н. Морева. — Кемерово : КемГИК, 2015. — 72 с. — ISBN 978-5-8154-0320-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/79436> (дата обращения: 12.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Справочник библиотекаря / [науч. ред. А. Н. Ванеев]. - Изд. 4-е. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 640 с.

7. Справочник библиотекаря / А. Н. Ванеев, И. Г. Васильев, Б. Ф. Володин и др. ; науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. - 3-е изд., испр. и доп. - Электронные текстовые данные (25,2 Мб). – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Библиотека). – Текст : электронный

8. Стандарты по библиотечному делу / Сост.: Т. В. Захарчук, Т. В. Петрова, Л. И. Завадовская и др. - СПб : Профессия, 2000. - 512 с.

9. Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / Сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман при участии К. Ю. Зюзиной, Ю. В. Квасовой. – СПб. : Профессия, 2003. – 575 с.

10. Столяров, Ю. Н. Эволюция библиотечного фондоведения / Ю. Н. Столяров, Н. Н. Кушнарченко, А. А. Соляник ; под ред. Ю. Н. Столярова. – М. : Изд-во Фаир, 2007. – 687 с.

11. Туралина, Н. А. Современные проблемы книгоиздания / Н. А. Туралина, К. В. Кушнарченко // "Донецкие чтения 2018: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности", Международная научная конференция (3 ; 2018 ; Донецк). Донецкие чтения 2018: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности : III Международная научная конференция / [под общ. ред. С. В. Беспаловой] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет" ; Фонд "Русский мир". – Донецк, 2018. – Т. 4 : Филологические науки. Культура и искусство. Библиотечное дело / [под общ. ред. С. В. Беспаловой]. – С. 341-344.

9. Туралина, Н. А. Редкая книга в современном библиотечном деле (по результату анализа профессиональной библиотечной периодики) / Н. А. Туралина, Ж. Б. Грачева // "Донецкие чтения 2018: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности", Международная научная конференция (3 ; 2018 ; Донецк). Донецкие чтения 2018: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности : III Международная научная конференция / [под общ. ред. С. В. Беспаловой] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет" ; Фонд "Русский мир". – Донецк, 2018. – Т. 4 : Филологические науки. Культура и искусство. Библиотечное дело / [под общ. ред. С. В. Беспаловой]. – С. 335-337.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. **Национальная подписка**: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.

4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5. **Образовательная платформа Юрайт**: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронная библиотека РГБ**: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.

7. **Электронно-библиотечная система Лань**: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).